



**Huishoudelijk reglement  
van Senioren Belangenvereniging Mill  
(tot 6 november 2025 onder de naam KBO-Mill)**

**Opgericht 1 juni 1953**

Vastgesteld in de Algemene ledenvergadering van 10 maart 2026

Artikel 1.

Krachtens het in artikel 24, lid 1 van de statuten van Senioren Belangenvereniging Mill bepaalde, is er een huishoudelijk reglement voor de afdeling vastgesteld.

Artikel 2.

**Begripsbepaling en/of definities:**

- **Senioren Brabant/Zeeland:** de overkoepelende Senioren vereniging Noord-Brabant gevestigd te 's-Hertogenbosch;
- **de Kring:** een overlegorgaan van Afdelingen, die gevestigd zijn binnen de grenzen van één gemeente en namens de gezamenlijke Afdelingen met externe instanties overlegt. Tevens een orgaan van Senioren Brabant/Zeeland.
- **de Afdeling:** het orgaan dat binnen de structuur van Senioren Brabant/Zeeland de kleinste bestuurlijke eenheid vormt. De Afdeling kan hierna ook worden genoemd: vereniging;
- **De vereniging:** Senioren Belangenvereniging Mill, gevestigd te Mill, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 17126670 ;
- **De statuten:** de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte gepasseerd op 6 november 2025 bij notaris Smits (kantoor Bolscher & Smits) te Baarle Nassau;
- **de Algemene Vergadering:** de Algemene Vergadering in de zin van de wet, zijnde het hoogste besluitvormend orgaan in de vereniging, ook genaamd Ledenvergadering;
- **het Algemeen Bestuur:** het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 8 van de Statuten. Het Algemeen Bestuur wordt ook bestuur of Afdelingsbestuur genoemd;
- **het Dagelijks Bestuur:** het orgaan, dat belast is met de voorbereiding en de uitvoering van de besluiten van het Algemeen Bestuur en de Ledenvergadering, alsmede met de dagelijkse leiding in de Afdeling.

### Artikel 3.

#### **Doel en middelen**

De Afdeling stelt zich ten doel:

- het behartigen van de belangen van de ouderen in het algemeen en die van zijn leden in het bijzonder, in de meest ruime zin van het woord. De vereniging beoogd met het geheel van haar activiteiten die het algemeen belang dienen, niet het maken van winst.
- De Afdeling tracht haar doel te bereiken door:
  - a. het behartigen van individuele belangen van de leden;
  - b. collectieve belangenbehartiging van ouderen;
  - c. het vertegenwoordigen van de belangen van ouderen bij overheden en andere instanties;
  - d. het samenwerken met organisaties en instellingen met een gelijk of aanverwant doel;
  - e. het organiseren van sociaal-culturele activiteiten;
  - f. het aanwenden van andere wettige middelen.

### Artikel 4.

#### **Lidmaatschap**

1. Leden zijn zij, die de leeftijd van tenminste vijftig jaren hebben bereikt of na een aanvraag bij het Afdelingsbestuur door dat bestuur als lid zijn toegelaten.
2. Het lidmaatschap van de Afdeling is tevens een lidmaatschap van betrokkene bij Senioren Brabant/Zeeland. Het bestuur is verplicht een nieuw lid aan te melden bij Senioren Brabant/Zeeland. De Afdeling zal namens Senioren Brabant/Zeeland het lid voorzien van een ledenpas. De beide lidmaatschappen gelden als ingegaan op de dag van toelating door het Afdelingsbestuur.
3. De leden zijn verplicht de grondslag van de Afdeling en die van Senioren Brabant/Zeeland te respecteren en zich te houden aan de statuten en relevante reglementen van Senioren Brabant/Zeeland en zijn geledingen, alsmede aan de besluiten van de Afdeling.
4. De Ledenvergadering is bevoegd om de leden verplichtingen (waaronder de verplichting tot het betalen van contributie) op te leggen. Het voorstel daartoe dient bij de uitnodiging van de vergadering bekend te worden gemaakt.
5. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door overlijden van het lid;
  - b. door opzegging door het lid aan de Afdeling;
  - c. door opzegging aan het lid;
  - d. door ontzetting.Het bondsreglement, waarin nadere voorschriften omtrent beëindiging van het lidmaatschap zijn opgenomen is van toepassing

Artikel 5.

**Ledenvergadering**

1. Aan de Ledenvergadering kan worden deelgenomen door alle tot de Afdeling behorende leden, door het Kringbestuur van de Kring waartoe de Afdeling behoort, alsmede door hen, die door het bestuur zijn uitgenodigd of door de vergadering zijn toegelaten.
2. De Ledenvergadering wordt tenminste eenmaal per jaar bijeengeroepen en wel uiterlijk in de maand maart van ieder jaar (de jaarvergadering waarin het jaarverslag en het financiële jaarverslag aan de orde als ook de begroting komt en voorts wanneer het bestuur dat wenselijk acht.)
3. Onverminderd het daaromtrent in de wet bepaalde is het bestuur verplicht binnen 4 weken een ledenvergadering bijeen te roepen op verzoek van tenminste 10% van de leden tot een maximum van 30 leden.
4. De uitnodiging wordt schriftelijk gedaan aan de leden met een termijn van tenminste acht dagen toevoeging van de concept agenda.

Artikel 6.

**Bevoegdheden van de ALV**

- de verkiezing van de bestuursleden en de leden van de kascontrolecommissie;
- Behandeling en vaststellen van het jaarverslag, financiële verslagen en de begroting

#### Artikel 7.

#### **Besluitvorming tijdens ALV**

Stemmingen worden gehouden zoals in artikel 7 van de statuten.

#### **Afdelingsbestuur**

##### Artikel 8

##### **Samenstelling**

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie leden, te kiezen door en uit de Ledenvergadering.
2. De voorzitter wordt in functie gekozen door de ledenvergadering. Het bestuur heeft de mogelijkheid een persoon hiervoor voor te dragen. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De overige taken worden in onderling overleg verdeeld.
3. Functies binnen het bestuur kunnen worden gecombineerd, tenzij de statuten anders bepalen.
3. Indien gewenst kan een dagelijks bestuur gevormd worden, bestaande uit tenminste voorzitter, secretaris en penningmeester.
4. Een toekomstig nieuw bestuurslid neemt in het rooster van aftreden de plaats in van het vertrekkende bestuurslid.

##### Artikel 9

##### **De voorzitter**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de leden, het bestuur en het dagelijks bestuur.
2. Met de overige leden van het dagelijks bestuur zorgt hij voor uitvoering van de besluiten van de vergaderingen.

##### Artikel 10

##### **De secretaris**

1. De secretaris draagt zorg voor de uitgaande en ingekomen stukken en maakt hiervan een lijst. Hij doet op iedere bestuursvergadering hierover mededelingen.
2. Hij draagt zorg voor een passende administratie, maakt van alle vergaderingen een verslag casu quo notulen en/of een besluitenlijst en voert de correspondentie.
3. Hij draagt zorg voor een duidelijk en overzichtelijk jaarverslag, waarin de activiteiten in het voorbije jaar worden vermeld en waaruit de stand van zaken in de Afdeling blijkt.
4. Hij houdt nauwgezet het ledenregister bij en mutaties in het ledenbestand geeft hij namens het bestuur met de nodige gegevens door, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van Senioren Brabant/Zeeland.

Artikel 11.

**De penningmeester**

1. De penningmeester beheert de geldmiddelen.
2. Hij voert een overzichtelijke boekhouding van de inkomsten en uitgaven en brengt op de jaarvergadering financieel verslag uit met een rapport van de kascontrolecommissie. Tussentijds geeft hij het bestuur inlichtingen over de stand van de financiën.
3. Hij regelt de inning van de contributie en de inning van de subsidieaanvragen.
4. Hij draagt zorg voor een tijdige afdracht van het door de Algemene Vergadering van Senioren Brabant/Zeeland vastgestelde bedrag aan de penningmeester van Senioren Brabant/Zeeland, overeenkomstig het Huishoudelijk Reglement van Senioren Brabant/Zeeland

Artikel 12.

**Kandidaatstelling**

1. Kandidaatstelling voor voorzitter of lid van het bestuur geschiedt schriftelijk, door het Afdelingsbestuur
2. Iedere kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een bereidverklaring van de voorgestelde kandidaat, met vermelding van relevante gegevens.

Artikel 13

**Verkiezing**

1. De verkiezing van bestuursleden tot voorzitter of lid van het bestuur van de Afdeling geschiedt bij stemming door de Ledenvergadering van de Afdeling.
2. De wijze van stemming geschiedt overeenkomstig artikel 13 van de statuten: Ieder lid heeft een stem; stemming over personen geschiedt schriftelijk. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen
3. Indien het aantal kandidaten overeenkomt met het aantal vacatures en indien geen schriftelijke stemming wordt gevraagd, kan de Ledenvergadering besluiten tot benoeming bij acclamatie.
4. Verkiezing tot lid van het Afdelingsbestuur geschiedt voor een periode van ten hoogste drie jaren. Zie Bijlage rooster van aftreden. Na verloop van die periode is betrokkene aansluitend voor maximaal twee perioden van maximaal drie jaar opnieuw verkiesbaar.
5. Het Afdelingsbestuur stelt een rooster van aftreden op, ingevolge hetwelk in enig jaar niet tegelijk de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of twee van hen tegelijk aftreden.
6. Een in een tussentijdse vacature gekozen bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger, doch volgt deze niet noodzakelijk op in diens functie in het Afdelingsbestuur.

Artikel 14.

**Einde lidmaatschap bestuur.**

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. doordat het lid het lidmaatschap van het bestuur opzegt;
- b. doordat het lid ophoudt lid te zijn van de afdeling;
- c. door verloop van de periode waarvoor betrokkene is gekozen;
- d. door een besluit van de ledenvergadering tot ontslag. Bij de besluitvorming

- over dit ontslag heeft de betrokkene geen stemrecht doch wel spreekrecht;  
e. door overlijden.

Artikel 15.

**Taken en bevoegdheden bestuur**

Onverminderd het bepaalde in artikel 15 van de statuten van onze afdeling heeft het bestuur de volgende taken en bevoegdheden.

1. Het bestuur is belast met de algehele leiding van de afdeling, de uitvoering van de bepalingen in dit reglement en het reglement van de statuten van Senioren Brabant/Zeeland en van de besluiten van de ledenvergadering. Het bestuur voert alle taken uit, voor zover deze niet bij of krachtens de wet, de statuten en/of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur is omtrent zijn handelen en optreden verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering.
3. Het bestuur kan ter behartiging van bijzondere taken of activiteiten een commissie instellen.
4. Het bestuur kan één of meerdere adviseurs benoemen.
5. Het bestuur draagt zorg voor de opstelling van het jaarverslag, het financiële verslag, het werkplan en de begroting van de afdeling en legt deze ter goedkeuring voor aan de algemene ledenvergadering.
6. Het volledige bestuur is vertegenwoordigd in de Clusterraad.
7. Het bestuur draagt kandidaten voor ten behoeve van het kringbestuur.
8. Het is niet toegestaan dat het bestuur de gegevens van de leden gebruikt om activiteiten van derde partijen te promoten. Voor activiteiten die het algemeen belang dienen kan een uitzondering worden gemaakt. Hiervoor dient de bestuursvergadering goedkeuring te verlenen.

Artikel 16.

**Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert bij voorkeur maandelijks, doch ten minste vijf keer per jaar.
2. Het dagelijks bestuur kondigt uiterlijk een week van te voren een bestuursvergadering aan, onder gelijktijdige aanbieding van een agenda met de vergaderpunten.

Artikel 17.

**Besluitvorming**

1. Ieder lid van het afdelingsbestuur heeft ter vergadering één stem.
2. Hetgeen in dit reglement is bepaald betreffende besluitvorming in de ledenvergadering is op zoveel mogelijk overeenkomstige wijze van toepassing op besluitvorming in de bestuursvergadering.

**Geldmiddelen**

Artikel 18

**Boekjaar**

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

#### Artikel 19

##### **Inkomsten**

De geldmiddelen van de Afdeling bestaan uit:

- de contributie van de leden;
- subsidies en donaties;
- overige baten.

#### Artikel 20

##### **Contributie**

1. De contributie wordt geïnd door de afdeling. De wijze van inning van de contributie wordt door het bestuur van de afdeling jaarlijks vastgesteld.
2. Het afdelingsbestuur bepaalt de hoogte van de contributie die verschuldigd is wanneer iemand in de loop van het kalenderjaar toetreedt als lid. Zie besluitenlijst nr 91
3. Bij beëindiging van het lidmaatschap gedurende het boekjaar heeft geen restitutie van contributie plaats.

#### Artikel 21.

##### **Kascontrolecommissie**

1. De ledenvergadering stelt een kascontrolecommissie in. De commissie bestaat uit tenminste twee leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De jaarrekening en verantwoording van de penningmeester worden door de kascontrolecommissie gecontroleerd en vergeleken met de door de leden goedgekeurde begroting. Daarna brengt de commissie verslag uit van haar bevindingen aan de ledenvergadering.

#### Artikel 22.

##### **Financieel jaarverslag en decharge**

1. Tijdens de ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af van het financieel beheer in het afgelopen boekjaar aan de hand van de jaarstukken (staat van baten en lasten en balans).
2. Goedkeuring van de jaarstukken door de ledenvergadering strekt het afdelingsbestuur tot decharge.

#### Artikel 23.

##### **Incasso.**

1. Om de chartale geldstroom, gezien de mogelijke risico's, zo veel mogelijk te verminderen wil het bestuur de doorlopende incasso van de contributie zo veel als mogelijk bevorderen.
2. Bij deelname aan activiteiten is het streven erop gericht om zo veel mogelijk per éénmalige incasso de geldelijke bijdrage te innen.

Artikel 24

**Fusie en opheffing van Afdelingen**

1. Initiatieven tot fusie en tot opheffing van Afdelingen kunnen uitgaan van betrokken Afdelingen, van het betrokken Kringbestuur en van Senioren Brabant/Zeealand.
2. Stelt een Kringbestuur een onderzoek in inzake fusie of opheffing en weigert een Afdeling daaraan medewerking te verlenen, dan kan dat Kringbestuur het Algemeen Bestuur van Senioren Brabant/Zeealand verzoeken een dergelijk onderzoek in te stellen, dan wel dat bestuur voorstellen over te gaan tot fusie van twee of meerdere Afdelingen of tot opheffing van een of meerdere Afdelingen. Senioren Brabant/Zeealand neemt geen besluit over fusie of opheffing van Afdelingen dan nadat betrokken Afdelingen en Kring daarover zijn gehoord.

**Slotbepaling**

Artikel 26.

1. De nadere bepalingen of het huishoudelijk reglement mogen geen bepalingen bevatten in strijd met de statuten van de afdeling, de statuten van de Senioren Brabant/Zeealand en het huishoudelijk reglement van Senioren Brabant/Zeealand.
2. Dit reglement is van toepassing op Senioren Belangenvereniging Mill en treedt in werking na vaststelling door de algemene vergadering van de afdeling.

*Aldus vastgesteld op: 10 maart 2026*

*Ondertekend op:*

**Voorzitter:**

**secretaris:**